



2010

Crear una presentación con PowerPoint



2016

1 Inicio: Pestaña seleccionada por defecto que permite acceder a los comandos más utilizados: copiar y pegar, dar formato y crear una nueva diapositiva.

2 Insertar: Añadir imágenes, gráficos, tablas, figuras, videos...

3 Diseño: Con diferentes temas (combinaciones predefinidas de colores, fuentes y efectos que pueden cambiar rápidamente el aspecto de nuestra presentación).

4 Transiciones: Para incluir los movimientos que se ven entre las diapositivas durante la presentación.

5 Animaciones: Nos permite animar textos y objetos con imágenes y formas.

6 Presentación con diapositivas: Para ensayar la presentación, calculando los tiempos de la exposición.

7 Revisar: Permite agregar comentarios, pasar el corrector ortográfico, revisar comentarios y establecer permisos.

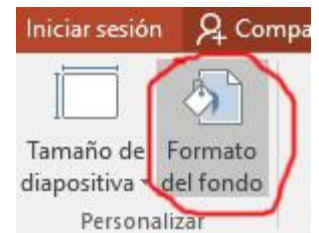
8 Vista: Nos ofrece vistas diferentes de nuestro trabajo (vista esquema, clasificador de diapositivas, vista lectura, página de notas...).

9 ¿Qué desea hacer?: PowerPoint 2016 nos presenta la función que deseamos, sin necesidad de buscar en los diferentes menús...

Primera diapositiva – configuración (Para ver el vídeo tutorial, poner en **YouTube: Fray Andrés Power Point**).

Creamos una presentación a partir de una **Presentación en blanco** o usar alguna de las plantillas predeterminadas que se muestran nada más entrar en el programa.

- Le damos un fondo personal en la pestaña **Diseño > Formato de fondo**. Pulsamos en **Aplicar a todo**, para que en adelante todas las diapositivas lo usen.



Pestaña **Insertar** (Insertar **nuevas diapositivas** y materiales multimedia)

Guardar **Presentación**
Deshacer

Presentación2 - PowerPoint

Archivo Inicio **Insertar** Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapo...

Nueva diapositiva Tabla Imágenes Imágenes en línea Captura Hipervínculo WordArt Vídeo Audio Grabación de pantalla

Diapositivas Tablas Imágenes Vínculos Texto Multimedia

Además de texto, podemos incluir materiales multimedia en la pestaña **Insertar**, eligiendo la opción deseada:

- Imágenes de nuestro equipo o de la Web
- Capturas de pantalla
- Formas
- Gráficos
- Vídeos
- Sonidos
- Grabaciones de la pantalla de nuestro ordenador (una vez grabado pulsar botón derecho y **Guardar multimedia como...**)

Insertar vídeo

1º 2º

YouTube
¡La Comunidad más grande del mundo para compartir videos!

ytube.com/watch?v=gF5xT_9jkjcj

Buscar

Grabación de pantalla

Grabar 00:00:00 Seleccionar área Audio Grabar puntero

Pestaña **Transiciones**: fijamos los efectos de transición entre las diapositivas.



Establecemos el efecto de **Sonido y Duración**.

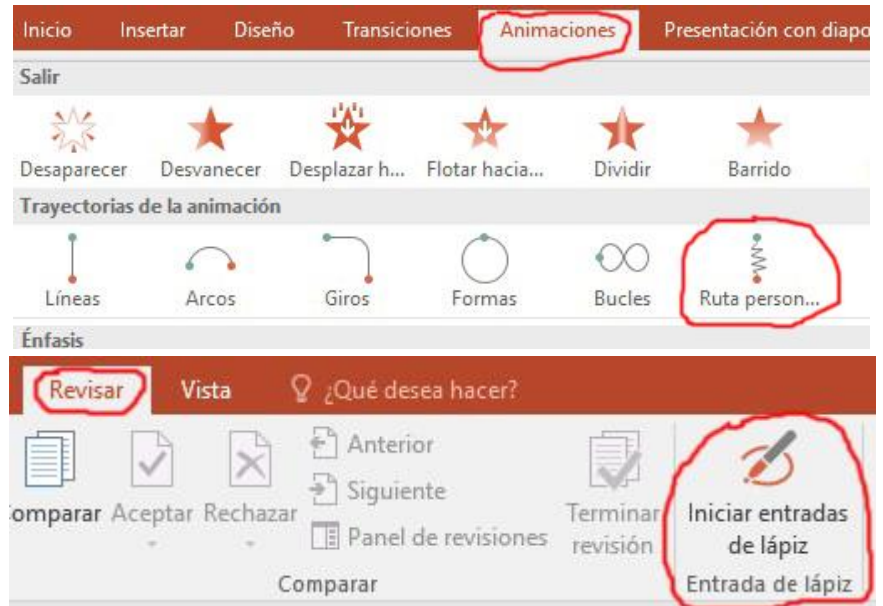
PowerPoint 2106 nos presenta diferentes formas de pasar las diapositivas:

- De forma manual.: **Al hacer clic con el mouse**
- De forma automática.: activar **después de:** y determinamos el tiempo de duración de cada diapositiva.

Pestaña Animaciones.

Seleccionar con el ratón el objeto de nuestra diapositiva y después, elegir la animación.

Probar: Ruta personal (dibujamos la ruta y terminamos con doble clic).



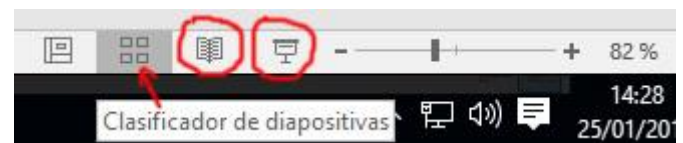
Pestaña Revisar:

Iniciar entradas de lápiz (Para dibujar a mano alzada).

Si existen muchos objetos, se pueden cambiar el orden pulsando el botón derecho sobre ellos >>



En la parte inferior derecha existe el **Clasificador de diapositivas** para cambiar el orden entre ellas >>



Pestaña **Archivo**: Escogemos "**Guardar como**". Para que sea compatible con todas las versiones usamos "Presentación de PowerPoint 97-2003 (*. ppt)".

También se puede guardar como PDF, pero se pierden las transiciones y animaciones.

Guardar como vídeo

Después de usar la opción "Guardar como", en **Tipo** seleccionamos la opción: "**Vídeo de Windows Media (*. wmv)**" o **Vídeo MPEG-4**.

