8	aulaClic	i Juegos	۲				
		m Macromedia	.►				
Adaba Phata abaa (CD		🖬 Microsoft Office	🕨 🦳 Herramientas	de Micr	osoft Office 🕨		
AUG	obe Photosnop CS2	im Mozilla Firefox	🕨 🌠 Microsoft Offic	ce Acce	ss 2007		
Pic	asa2	m Nero 7 Ultra Edition	Microsoft Office	ce Exce	2007	PowerPoint	
		m Picasa2	Microsoft Offic	ce Word	d 2007	2007	
Ner	o StartSmart	0 QuickTime	🕨 👩 Microsoft Offic	ce Powe	erPoint 2007		
	a	Real Image: Construction of the second sec	Manua	لاً l d	e PowerP	oint 2007	
odo	s los programas 👂	Windows Movie Maker	🚽 🤊 - U	=			
	7	Cerrar sesión 🗖 Apagar equipo		Per	sonalizar barra de he	rramientas de acceso rápido	
					Nuevo		
nic	io				Abrir		
Esta barra puede personalizarse para añadir todos los				\checkmark	Guardar		
	botones qu	e quieras. Para ello haz clic		Correo electrónico			
	desplegable	e de la derecha y selecciona	los comandos		Impresión rápida		
	que quieras	C Image: Solução de Macromedia Image: Macromedia Image: Microsoft Office Image: Mozilla Firefox Image: Microsoft Office Image: Microsoft Office Image: Microsoft Office			Vista preliminar		
	Imacromedia Imacromedia Imacromedia Imacromedia				Ortografía		
	Los Dotolie	s de vistas, con enos poden	nos ciegií ei	\checkmark	Deshacer		
tipo de Vista					Repetir		
-					Presentación desde	el principio	
	Para cerrar	pulsar la combinación de te		Más comandos	aula		
	Crear una Presentación en Planca				M <u>o</u> strar debajo de l	la cinta de opciones com	
	• Desi	pliega el Botón Office			Mi <u>n</u> imizar la cinta d	e opciones	
							_

- Selecciona la opción <u>Nuevo</u>.
- En el cuadro de diálogo <u>Nueva presentación</u> haz doble clic sobre <u>Presentación en blanco</u> o selecciónala y pulsa el botón <u>Crear</u>.

Para crear una presentación con una plantilla :

En el cuadro de diálogo <u>Nueva presentación</u> haz clic sobre la categoría <u>Plantillas instaladas</u>. Podrás encontrar más plantillas en la página oficial de Office o buscándolas en Internet.

Guardar una Presentación como Página Web

Para guardar una presentación	Guardar como					? 🔀
podemos ir al Botón Office y seleccionar la opción Guardar o	Guardar <u>e</u> n:	🕒 Mis documento	s 💌 🔮	2	× 📷	•
el botón	Escritorio Mis documentos					
Deberemos seleccionar el tipo Página Web o Página Web de un solo archivo para poder guardar nuestra presentación como un archivo que	Mi PC Mis sitios de red					
pueda ser visualizado con un		Nombre de archivo:	Presentación 1.pptx	~		
navegador.		Guardar como tipo:	Presentación de PowerPoint (*.pptx)	~		
Para poder personalizar <u>la</u> publicación de la presentación	Herramientas 🔹		Complemento de PowerPoint 97-2003 (*.ppa) Presentación XML de PowerPoint (*.xml) Página Web de un solo archivo (*.mht; *.mhtml) Página Web (*.htm; *.html)		Cance	elar
deberemos hacer clic en el botón Pub	licar del		Forma to de intercambio de granços GIF (*.gif) Forma to de intercambio de archivos JPEG (*.jpg)	~		

deberemos hacer clic en el botón <u>**Publicar**</u> del cuadro de diálogo Guardar como antes de guardar el archivo.

En esta ventana podemos elegir qué partes de la presentación queremos publicar (la presentación completa o bien un rango de diapositivas, por ejemplo de la 5 a la 10).

Si no queremos que aparezcan en la página las notas del orador debemos desmarcar la casilla Mostrar notas del orador.

También podemos indicar qué exploradores admitimos para ver la presentación (poner todos).

Por último podemos indicar el nombre y ruta de la página web que contendrá la presentación. Si queremos utilizar otro nombre para la página diferente del de la presentación en PowerPoint pulsaremos en el botón Cambiar... y escribiremos el nuevo nombre.

Podemos también refinar la publicación haciendo clic en el botón **Opciones Web...**

Para ver la diapositivas a la izquierda haz clic en la pestaña <u>Vista</u> y selecciona la opción <u>Normal</u>.

Insertar una nueva diapositiva

Para insertar una nueva diapositiva te aconsejamos que si te encuentras en la vista normal selecciones la pestaña diapositiva del área de esquema ya que de esta forma es más fácil apreciar cómo se añade la nueva diapositiva a la presentación.

Pulsa en el botón <u>Nueva diapositiva</u> que se encuentra en la pestaña <u>Inicio</u>.

Bien utiliza las teclas $\underline{Ctrl + M}$ para duplicar la diapositiva seleccionada.

Para mover las diapositivas de lugar dentro de una misma presentación tienes que seleccionar la diapositiva que quieras mover y sin soltar el botón izquierdo del ratón arrástrala hasta la posición donde quieres situarla.

Alinear y distribuir

PowerPoint nos permite también cambiar la posición que ocupan los objetos dentro de la diapositiva e incluso cambiar la posición de alguno de ellos en función de otro objeto.

Primero seleccionamos todos los objetos.

Después vamos a la pestaña Inicio > menú Organizar.

Para insertar un sonido en una presentación despliega la pestaña <u>Insertar</u> y elige <u>Sonido</u>. (formato mp3)

Una vez hayas elegido el sonido, en la diapositiva verás que aparece un altavoz que representa al sonido.



-

Al hacer doble clic sobre este altavoz, aparecerá una nueva pestaña **Opciones**, en donde podremos modificar algunos los parámetros.



Traer al frente 💌	I₽ A	linear -
Enviar al fondo 🔻		Alinear a la i <u>z</u> quierda
Panel de selección	8	Ali <u>n</u> ear verticalmente
Organiza	4	Alinear a la <u>d</u> erecha
	<u>T</u>	Alinear en la parte superior
	0[]	Alinear al <u>m</u> edio
	<u>a[]</u> ‡	Alinear en la parte inferior
	000	Distribuir <u>h</u> orizontalmente
	뭅	Distribuir verticalmente
		Alinea <u>r</u> a la diapositiva
	V	Alinear objetos seleccionados
		Ver líneas de di <u>v</u> isión
media	##	<u>C</u> onfiguración de la cuadrícula

A	Ocultar durante presentación	Reproducir sonido: Automáticamente	4				
Volumen de la presentación *	Repetir la reproducción hasta su interrupción	🕢 Tamaño máximo de un archivo de sonido (KB): 100					
Opciones de sonido							

En Reproducir sonido, podemos elegir si el sonido se reproduce Automáticamente al iniciar la diapositiva, si lo hace al Hacer clic encima, o si se reproduce para Todas las diapositivas.

Podemos también refinar las propiedades del sonido.

Despliega la pestaña <u>Animaciones</u>, y haz clic en el botón <u>Personalizar animación</u>. Aparecerá un cuadro de diálogo con el listado de los elementos en pantalla

ue los elementos el	i pantana.							
Reproducir Sonido		? 🔀						
Efecto Intervalos Config	uración de sonido							
Iniciar reproducción								
Desde el principio								
🔵 🔘 Desde la últi <u>m</u> a posiciór	1							
◯ <u>A</u> partir de:	segundos							
Detener la reproducción —								
💿 Al <u>h</u> acer clic								
🔘 Después de la diapositiv	va a <u>c</u> tual							
O Después de:	O Después de:							
Mejoras			E					
<u>S</u> onido:	[Sin sonido]		di di					
Después de la animación:	No atenuar	▼	di					
Animar te <u>x</u> to:		~	in					
	% de retardo entre letras	aula	di					
	Aceptar	Cancelar						

En esta ventana podemos hacer que el sonido se inicie en una diapositiva y continúe en las diapositivas que deseemos, y luego insertar otro sonido aplicados a otras diapositivas.

ELPHRG01.wav

2

 \mathbf{v}

1 🕒

Intervalos...

Quitar

Iniciar al hacer clic

Iniciar con Anterior

Iniciar después de Anterior

Mostrar escala de tiempo avanzada

Opciones de <u>e</u>fectos...

â

Insertar películas desde un archivo

Despliega la pestaña <u>Insertar</u> y despliega Película. Después selecciona Película de archivo....

Para descargar vídeos del **Youtube** con **aTube Catcher** sólo tienes que preocuparte de pegar la dirección del vídeo en el campo correcto y seleccionar el formato que quieres utilizar.

Y si lo que quieres es convertir un vídeo en formato **FLV**, el proceso es muy parecido. Basta con seleccionar el vídeo, definir el formato e iniciar el proceso de conversión.

Flash Video (FLV) es un formato usado para transmitir video por Internet usando Adobe Flash Player. Muy comprimido.

Animaciones y transiciones

En las presentaciones podemos dar movimiento a los objetos que forman parte de ellas e incluso al texto haciéndolas así más profesionales o más divertidas, además de conseguir llamar la atención de las personas que la están viendo. (*Pero que sean rápidas*).

primero que hay que hacer es <u>seleccionarlo</u>, a continuación ir a la pestaña <u>Animaciones</u> y Personalizar <u>animación.</u>

t <mark>⊒</mark> Animar:	Sin animación	Ŧ				
🖏 Personalizar animación						
Animaciones						

Para aplicar la transición a una diapositiva despliega la pestaña <u>Animaciones</u> y selecciona una de las opciones de <u>Transición a esta diapositiva</u>.

	-	9	[Sin sonido]	•	Avanzar a la diapositiva	aulo		
	•	Þ	Rápido	٠	Al hacer clic con el mouse	CHC		
	-	J	Aplicar a todo		Automáticamente después de: 00:00	\$		
Transición a esta diapositiva								

Si quieres aplicar las características elegidas a todas las diapositivas pulsa en el botón Aplicar a todo.

Para calcular el tiempo que necesitas tienes que ir a la pestaña <u>Presentación con diapositivas</u> y elegir la opción <u>Ensayar Intervalos</u>, después verás que la presentación empieza a reproducirse pero con una

diferencia, en la parte superior izquierda aparece una especie de contador que cronometra el tiempo que tardas en pasar de una diapositiva a otra pulsando algún botón del ratón.



La flecha sirve para pasar a la siguiente diapositiva, el botón para pausar el ensayo de intervalos y para repetir la diapositiva (para poner a cero el cronómetro de la diapositiva.

Una vez terminas el ensayo PowerPoint te pregunta si quieres conservar esos intervalos para aplicarlos a cada diapositiva de la presentación. Si contestas que sí verás que aparece una pantalla en la que te muestra en miniatura las diapositivas y debajo de cada una aparece el tiempo utilizado para ver cada una de ellas.

Insertar hipervínculos:

Primero seleccionamos el objeto o texto, en donde insertar el hipervínculo.

Después, en la pestaña <u>Insertar</u> > <u>hipervínculo</u>.

Si es posible sería mejor hacer hipervínculos a un lugar de nuestros archivos. si tenemos que hacer un enlace a una web, intentamos guardar esta Web en una carpeta, (*por si a la hora de hacer la exposición no existe*

